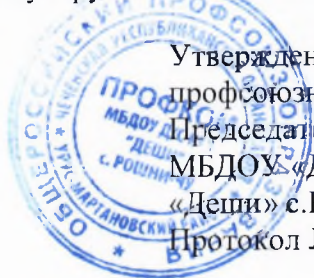




Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Деши» с.Рошни-Чу Урус-Мартановского муниципального района»



Утвержден
профсоюзным комитетом
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад №1
«Деши» с.Рошни-Чу»
Протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

План работы уполномоченного первичной профсоюзной организации по вопросам труда и заработной платы на 2023 – 2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Завести журнал регистрации обращений членов профсоюза уполномоченному по вопросам труда и заработной платы.	Август	Магамадова Аминат Арбиевна
2.	Изучение нормативно-правовой базы по вопросам труда и заработной платы (Закон «Об образовании в Чеченской республике», Трудовой Кодекс, Постановление Правительства ЧР № 184 от 07.10.14г., коллективный договор, инструкция о распределении учебной нагрузки и ст.218 Налогового кодекса РФ.	Сентябрь октябрь	Магамадова Аминат Арбиевна
3.	Осуществлять контроль за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза.	Постоянно	Магамадова Аминат Арбиевна
4.	Участвовать в распределении стимулирующего фонда.	По работы графику комиссии	Магамадова Аминат Арбиевна
5.	Участвовать в распределении учебной нагрузки, участие при составлении тарификации, составлением расписания уроков, графика работы и дежурства.	Август сентябрь	Магамадова Аминат Арбиевна
6.	Информировать членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы.	Постоянно по мере обращения	Магамадова Аминат Арбиевна
7.	Осуществлять контроль за выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат.	По мере обращения	Магамадова Аминат Арбиевна
8.	Участвовать в работе комиссии по трудовым спорам.	По мере возникновени я трудового спора	Магамадова Аминат Арбиевна

9.	Участвовать в разработке правил внутреннего распорядка и их изменений.	Август	Магамадова Аминат Арбиевна
10.	Участвовать в разработке Положений о формах оплаты труда, премирования и оказании материальной помощи.	Август	Магамадова Аминат Арбиевна
11.	Осуществлять контроль за выплатами компенсационного характера за проверку письменных работ.	По мере обращения	Магамадова Аминат Арбиевна
12.	Осуществлять контроль над доплатами учителям родного и иностранного языков.	Сентябрь	Магамадова Аминат Арбиевна
13.	Осуществлять контроль над доплатой руководителю кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию работников.	Сентябрь	Магамадова Аминат Арбиевна
14.	Осуществлять контроль над выплатами стимулирующего характера молодым специалистам.	Сентябрь	Магамадова Аминат Арбиевна
15.	Принимать участие при заключении коллективного договора и изменения к договору.	Один раз в три года.	Магамадова Аминат Арбиевна
16.	Составить отчет о проделанной работе за учебный год.	Июнь	Магамадова Аминат Арбиевна
17.	Составить план работы на следующий учебный год.	Июнь	Магамадова Аминат Арбиевна