

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Деши» с. Рошни-Чу Урус-Мартановского муниципального района»  
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Деши» с. Рошни-Чу»)

МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ «ХЪАЛХА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ  
КЮШТАН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРА ДЕШАРАН УРХАЛЛА»

«Муниципальни бюджетни школар хъалхара дешаран учреждени  
«Хъалха-Мартанан муниципальни кюштан Рошни-Чу юртан берийн беш № 1 «Деши»

П Р И К А З

«09» 01 20 18 г.

с. Рошни-Чу

№ 13

**О создании комиссии по противодействию коррупции**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273 ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции в ДОУ

П Р И К А З Ы В А Ю:

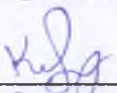
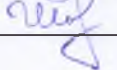
1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ Н.З.Шимаеву, старшего воспитателя.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
  - Председатель комиссии З.Н.Шимаева – старший воспитатель;
  - члены комиссии;
  - К.С.Вахаев, завхоз;
3. Утвердить разработанный план по организации антикоррупционной деятельности в ДОУ, довести его до сведения сотрудников и родителей (Приложение).
4. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в ДОУ, добиваться его неукоснительного выполнения.
5. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



З.А.Вахаева

С приказом ознакомлен(а):

К.С.Вахаев

Н.З.Шимаева

Приложение  
к приказу МБДОУ  
«Детский сад №1 «Деши»  
с.Рошни-Чу»  
09.01.2018 № 13

**План  
антикоррупционной деятельности  
«Детский сад №1 «Деши» с. Рошни-Чу»**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                  | Ответственный             | Срок                                                                            |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях трудового коллектива ДОУ                             | Заведующий                | по мере необходимости, поступления другой информации                            |
| 2.       | Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»                       | Заведующий<br>Профком     | по мере необходимости                                                           |
| 3.       | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции:<br><br>«Если у вас требуют взятку»;<br><br>«Взяткой могут быть».<br><br>Установка «ящика для обращения родителей» | Завхоз<br><br>воспитатели | Ноябрь-апрель 2018гг.<br><br><br><br><br><br>обновление информации на сайте ДОУ |
| 4.       | Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу                                                               | Заведующий                | при поступлении на работу                                                       |
| 5.       | Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам,                                                                                                                               | Заведующий                | при поступлении                                                                 |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|     | связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами                                                        |                                                                                                    | на работу;<br><br>при возникновении необходимости |
| 6.  | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией                                                                                                                                                                                        | Заведующий                                                                                         | по мере возникновения                             |
| 7.  | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов                                                                      | Заведующий                                                                                         | 2 квартал 2018 г.                                 |
| 8.  | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:<br><br>- организация и проведение образовательной деятельности                                                                                                                                                                  | заведующий,<br><br>старший воспитатель                                                             | постоянно                                         |
| 9.  | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:<br>- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;<br><br>- обеспечения повышения качества образования;<br><br>- совершенствования механизмов управления. | заведующий,<br><br>старший воспитатель, педагоги, родители (законные представители), воспитанники. | постоянно                                         |
| 10. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников                                                                                                                                                                                                | заведующий,<br><br>старший воспитатель,<br><br>медсестра                                           | постоянно.                                        |
| 11. | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольной                                                                                                                                                                                        | Заведующий                                                                                         | постоянно                                         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|
|     | организации                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                       |
| 12. | Совершенствование системы работы по обращению граждан.                                                                                                                                                                                                                                  | Заведующий                               | постоянно                             |
| 13. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования                                                                                                                                                                                        | Завхоз<br>бухгалтер                      | ежегодно                              |
| 14. | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ                                                                                                                                                                                         | Заведующий                               | ежегодно                              |
| 15. | Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг                                                                                                                                                                             | Заведующий                               | постоянно                             |
| 16. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях                                                                                                                                            | заведующий<br>старший воспитатель        | по мере поступления                   |
| 17. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОО, правил приема воспитанников | заведующий,<br>ответственный за сайт ДОУ | постоянно                             |
| 18. | Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.                                                                                                                                                                         | профком,<br>ответственный за сайт ДОУ    | III квартал                           |
| 19. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.                                                                                                                                                                                                             | Заведующий                               | постоянно, по мере внесения изменений |
| 20. | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:<br><br>- организации питания,<br><br>- оказания образовательных услуг.                                                                                                                                                    | заведующий,<br>старший воспитатель       | постоянно, по мере внесения изменений |

|     |                                                                                                                                                           |            |           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| 21. | <p>Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений.</p> <p>Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.</p> | заведующий | постоянно |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|