



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Дети» с.Рошни-Чу Урус-Мартановского муниципального района»



Утвержден
профсоюзным комитетом
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад №1
«Дети» с.Рошни-Чу»
Протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

**План работы
уполномоченного первичной профсоюзной организации по вопросам
пенсионного и социального обеспечения и по развитию ФСПУ
на 2023 - 2024 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Завести журнал учета обращений и фиксирования вопросов поступающих от членов профсоюза.	Август	Газаматова Милана Алиевна
2.	Составить список членов профсоюза ожидающих выхода на пенсию по выслуге лет и по возрасту.	Август	Газаматова Милана Алиевна
3.	Провести информационно разъяснительную работу относительно законодательства о пенсии по выслуге лет и по возрасту с привлечением специалиста юридического отдела Рессовета.	Сентябрь	Газаматова Милана Алиевна
4.	Своевременно оказывать содействие членам профсоюза в подготовке и оформлении пенсионных документов.	За два месяца до даты истечения срока.	Газаматова Милана Алиевна
5.	Рассматривать и изучать вопросы пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза на заседаниях профсоюзного кружка.	Октябрь.	Газаматова Милана Алиевна
6.	Пригласить в коллектив работников Пенсионного фонда и фонда социального и медицинского страхования для информирования членов профсоюза.	Ноябрь	Газаматова Милана Алиевна
7.	Разместить на информационном стенде профсоюза образцы документов, Положений и нормативных актов на получения	Сентябрь	Газаматова Милана Алиевна

	пособия и отпусков по уходу за ребенком до 1,5 и 3 лет.		
8.	Организовать торжественные проводы членам профсоюза, уходящим на заслуженный отдых.	По мере ухода работника на пенсию.	Газаматова Милана Алиевна
9.	Приглашать на все торжественные мероприятия ветеранов, народных и заслуженных учителей.	На каждое мероприятие.	Газаматова Милана Алиевна
10.	Оказывать помощь в вопросах соблюдения прав инвалидов и матерям воспитывающих детей-инвалидов.	По мере обращения	Газаматова Милана Алиевна
11.	Проводить работу среди членов профсоюза по мотивации членства ФСПУ, информировать их о деятельности и перспективах развития ФСПУ.	Постоянно	Газаматова Милана Алиевна
12.	Осуществлять контроль за правильностью удержания паевых взносов, погашения займов ФСПУ.	Ежемесячно	Газаматова Милана Алиевна
13.	Ходатайствовать перед профкомом о поощрении наиболее активных членов профсоюза.	Каждое полугодие и по знаменательным датам	Газаматова Милана Алиевна
14.	Подготовить план работы на следующий учебный год.	Июнь	Газаматова Милана Алиевна
15.	Составить отчет о проделанной работе.	Июнь	Газаматова Милана Алиевна