



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Деши» с.Рошни-Чу Урус-Мартановского муниципального района»



Утвержден
профсоюзным комитетом
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад №1
«Деши» с.Рошни-Чу»
Протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

**План работы
уполномоченного первичной профсоюзной организации по жилищно-
бытовым вопросам на 2023- 2024 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Завести журнал учета обращений, поступающих от членов профсоюза.	Август	Магомадова Хеди Адлановна
2.	Составить индивидуальный социальный паспорт на каждого члена профсоюза.	Август	Магомадова Хеди Адлановна
3.	Составить список членов профсоюза, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Август	Магомадова Хеди Адлановна
4.	Оказание помощи в подготовке необходимого пакета документов для постановки на жилищный учет.	По мере обращения	Магомадова Хеди Адлановна
5.	Члену профсоюза, изъявившему желание построить новый дом, ходатайствовать перед мэрией города и администрацией района о выделении земельного участка под индивидуальный дом.	По мере обращения	Магомадова Хеди Адлановна
6.	Изучить законодательство и нормативно-правовую базу по жилищным вопросам.	Сентябрь	Магомадова Хеди Адлановна
7.	Доводить и разъяснять вопросы по жилищно-коммунальным вопросам до сведения членов профсоюза и информировать об их изменениях.	По мере вступления изменения в законную силу	Магомадова Хеди Адлановна
8.	Необходимую информацию (списки членов профсоюза нуждающихся в	Октябрь	Магомадова Хеди Адлановна

	улучшении жилищных условий, образцы документов для постановки на жилищный учет) разместить на информационном стенде		
9.	Ходатайствовать перед Рессоветом, мэрией, администрацией района об оказании материальной помощи и компенсационных выплат членам профсоюза.	По мере обращения	Магомадова Хеди Адлановна
10.	Составить список ветеранов труда, заслуженных и народных учителей школы.	Август	Магомадова Хеди Адлановна
11.	Составить список членов профсоюза вышедших на пенсию. Приглашать их на все мероприятия организуемые школой.	Август	Магомадова Хеди Адлановна
12.	Оказать помощь члену профсоюза, вышедшему на пенсию, силами молодых педагогов при проведении хозяйственных домовых и придворовых работ (белхи).	По мере необходимости	Магомадова Хеди Адлановна
13.	Оказать помощь членам профсоюза в обустройстве детей в детские сады.	По мере обращения	Магомадова Хеди Адлановна
14.	Составить список детей, членов профсоюза, для направления в летние оздоровительные лагеря. Заблаговременно подавать заявки в районные управления образования.	Май	Магомадова Хеди Адлановна
15.	Провести анализ проделанной работы, подготовить отчет о проведенной работе за учебный год.	Июнь	Магомадова Хеди Адлановна
16.	Подготовить план работы на следующий учебный год.	Июнь	Магомадова Хеди Адлановна